

# INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	DANIEL ROLANDO SÁNCHEZ JACO
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2026
NUMERO DE CONTRATO	326-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

## OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Planificación personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Unidad de Planificación, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Planificación.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

- d) Aplicar y sistematizar estándares e indicadores de gestión que permitan evaluar el nivel de desempeño institucional y orientar la formulación de políticas y lineamientos operativos;
- e) Diseñar e implementar instrumentos técnicos para la recolección, procesamiento y análisis de información proveniente de las unidades de gestión y sedes regionales;
- f) Realizar acompañamiento técnico especializado para evaluar el desempeño operativo de las direcciones del CONAP, identificando oportunidades de mejora continua en la prestación de servicios;

- g)** Consolidar, estructurar y redactar informes técnicos de avance sobre la realización y cumplimiento de planes operativos y programas de la institución, garantizando la calidad y fiabilidad de la información;
- h)** Desarrollar metodologías e instrumentos técnicos para dar seguimiento al cumplimiento de las metas institucionales, promoviendo su alineación con los objetivos estratégicos y el Plan Operativo Anual (POA);
- i)** Facilitar procesos de consulta y análisis de datos estadísticos para la elaboración de informes consolidados dirigidos a las autoridades superiores (Secretaría y Subsecretaría Ejecutiva);
- j)** Formular propuestas técnicas que optimicen los procesos de evaluación de la gestión institucional con un enfoque basado en la gestión por resultados;
- k)** Documentar y sistematizar los resultados de las evaluaciones de gestión, generando insumos que permitan identificar requerimientos para programas de capacitación y fortalecimiento del personal del CONAP;
- l)** Realizar otras actividades técnicas que le sean asignadas por la Unidad de Planificación, dentro del ámbito de su competencia.


#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a)** Apoyé en la elaboración del Informe Cuatrimestral 2026, mediante el análisis, integración y validación de la información técnica y administrativa generada por las Direcciones y Unidades centrales, así como por las Direcciones Regionales del CONAP, asegurando la consistencia de los avances físicos y financieros conforme a la estructura programática vigente y a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Finanzas Públicas - MINFIN- y las directrices de Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.
- b)** Apoyé en el análisis técnico, seguimiento y actualización de las fichas de indicadores de las Prioridades Nacionales de Desarrollo (PND), en atención a los requerimientos establecidos por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-. Realizando la revisión metodológica de los indicadores, verificando su coherencia con los lineamientos de planificación nacional, así como la validación de los elementos que integran las fichas técnicas.
- c)** Apoyé en el análisis y sustento de solicitudes vinculadas a modificaciones presupuestarias, contribuyendo a la formulación de resoluciones y criterios técnicos emitidos por la Unidad de Planificación, desde el ámbito de su competencia, en seguimiento de la normativa institucional y los lineamientos establecidos, fortaleciendo la consistencia técnica operativa y la correcta aplicación de los procesos presupuestarios.

- d) Apoyé en el proceso de vinculación, seguimiento y análisis de los Clasificadores Temáticos 05 (Recursos Hídricos y Saneamiento) y 10 (Mitigación y Adaptación al Cambio Climático), mediante la revisión y validación de la información generada por las Direcciones y Unidades del CONAP, con el propósito de asegurar la correcta clasificación del gasto y su coherencia con la planificación institucional, en cumplimiento de los lineamientos emitidos por el Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-
- e) Apoyé en el proceso de vinculación e identificación de la priorización de metas institucionales, mediante el análisis técnico de las acciones planificadas por las distintas unidades ejecutoras, con el propósito de contribuir a la formulación y consolidación de los resultados institucionales. Este proceso permitió establecer una relación directa entre productos, subproductos y resultados estratégicos, asegurando que la programación responda a criterios de pertinencia, coherencia técnica y alineación con la planificación estratégica y presupuestaria institucional.
- f) Apoyé en el seguimiento, monitoreo y evaluación de la Agenda Estratégica 2026 del CONAP, a través del análisis e integración de información técnica y administrativa generada por las Direcciones y Unidades centrales y regionales, verificando el cumplimiento de metas, indicadores y resultados institucionales, conforme a la planificación vigente.

F.   
**Daniel Rolando Sánchez Jaco**  
**Servicios Técnicos**  
**Unidad de Planificación**  
**Consejo Nacional de Áreas**

Vo.Bo.

  
**Ing. Yefrin M. Chávez López**  
**Director**  
**Unidad de Planificación**  
**Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-**

